

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. 5 del 11/03/2013

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2013: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)		Scheda n. 1
Professionalità richiesta	Specificata competenza legale amministrativa nelle seguenti materie: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Le disposizioni normative in materia di: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica, sono complesse, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale. L'istruttoria delle pratiche SUAP necessita talvolta del supporto legale da parte di un consulente esterno con specifica competenza legale amministrativa in materia.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data	
Coerenza della spesa	La spesa prevista in €. 2.000,00 (IVA e contributi compresi), è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Anno 2013	

Note:

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel 2013 ¹

Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)	Scheda n. 1
Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)	
Oggetto dell'incarico: Affidamento consulenza legale amministrativa nelle seguenti materie: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica	
Incaricato: Studio Legale Avv. Claudio Venghi di Milano	
Decorrenza e durata: anno 2013	
Importo previsto: 2.000,00	
Annotazioni:	

¹ *trimestre, semestre, anno.*

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2013: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: CENTRO SERVIZI TERRITORIALE		Scheda n. 1
Professionalità richiesta	Esperto in organizzazione e sviluppo modelli di funzionamento procedure e servizi on-line verso cittadini e professionisti con particolare riferimento alla digitalizzazione del procedimento edilizio	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Consulenza di direzione al Progetto A.C.I.: l’attività è finalizzata allo sviluppo del Progetto esecutivo per l’attuazione delle finalità del finanziamento regionale ACI e all’affiancamento per l’attuazione degli obiettivi di progetto sino al termine delle attività previste.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa impegnata per €. 16.200,00 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG) La spesa a carico del bilancio comunale è pari al 15% ovvero 2.430 €	
Durata prevista	31.12.2013	

Note:

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. ____ del ____

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2013: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: Settore Ecologia, Manutenzione - Patrimonio (Servizio Ecologia ed Ambiente)		Scheda n. 2
Professionalità richiesta	Assistenza legale	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	La materia ecologia-ambiente è complessa, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale, non di rado contraddittoria e di difficile coordinamento con le disposizioni vigenti nonché a ragione di interventi giurisdizionali sempre più puntuali e specifici, spesso addirittura innovativi ed integrativi rispetto all’ordinamento legislativo vigente. Sarà necessaria assistenza all’ufficio anche per la predisposizione degli atti di gara per l’affidamento dei servizi di igiene urbana e spazzamento stradale.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 3.775,20 (IVA e contributi compresi) è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Annuale	

Note:

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. ____ del ____

Area, servizio, ufficio: Settore Ecologia, Manutenzione - Patrimonio (Servizio Ecologia ed Ambiente)	Scheda n. 2
Oggetto dell'incarico: Affidamento incarico di consulenza legale in materia di ecologia-ambiente	
Incaricato: verrà individuato con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	
Decorrenza e durata: annuale	
Importo concordato: 3.000,00 (esclusa IVA e oneri professionali)	
Annotazioni:	

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. ____ del ____

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2013 APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE SERVIZI SOCIALI		Scheda n. 3
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Svolgimento di attività di consulenza e pareri in ordine a pratiche di amministrazione di sostegno, tutela e curatela.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 3.775,20 (iva e oneri di legge inclusi) è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Anno 2013	

Note:

**“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO _____ :
APPROVAZIONE PROGRAMMA”**

Area, servizio, ufficio: SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA		Scheda n. 4
Professionalità richiesta	Avvocato specializzato in diritto amministrativo, in particolare in materia di edilizia e urbanistica	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	La complessità della disciplina urbanistico-edilizia e la particolarità dei singoli casi e contenziosi stragiudiziali che -nel corso dell'anno- possono concretizzarsi, suggeriscono di prevenire il ricorso ad un legale di provata esperienza in materia di urbanistica ed edilizia.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa annuale prevista in €. 15.000 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	annuale	

Note:

**“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO _____ :
APPROVAZIONE PROGRAMMA”**

Area, servizio, ufficio: SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA		Scheda n. 5
Professionalità richiesta	Esperto in pianificazione territoriale	
Tipologia incarico	<input type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> studio <input checked="" type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Nell'ipotesi di avvio del procedimento di variante generale al PGT, e di incarico interno di progettazione della stessa, alcune componenti (paesaggio, in primis) necessitano di uno studio specialistico	
	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa annuale prevista in €. 10.000 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	annuale	

Note:

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2013: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)		Scheda n. 6
Professionalità richiesta	Specifica competenza legale amministrativa nelle seguenti materie: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Le disposizioni normative in materia di: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica, sono complesse, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale. L’istruttoria delle pratiche SUAP necessita talvolta del supporto legale da parte di un consulente esterno con specifica competenza legale amministrativa in materia.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	La spesa prevista in €. 2.000,00 (IVA e contributi compresi), è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Anno 2013	

Note:

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel 2013 ¹

Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)	Scheda n. 6
Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)	
Oggetto dell'incarico: Affidamento consulenza legale amministrativa nelle seguenti materie: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica	
Incaricato:	
Decorrenza e durata: anno 2013	
Importo previsto: 2.000,00	
Annotazioni:	

¹ trimestre, semestre, anno.

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2013: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE FINANZIARIO / Servizio Ragioneria		Scheda 7
Professionalità richiesta	Assistenza all’Ente per adempimenti di carattere fiscale e tributario (Dichiarazioni IVA, IRAP). Per l’anno 2013, si vorrebbe anche valutare la convenienza al mantenimento dell’attuale separazione delle attività ai fini IVA, anziché il ritorno al calcolo di “pro-rata”. E’ possibile che, fermo restando l’importo complessivo della consulenza, sia necessario affidare incarico a più soggetti, disgiuntamente per l’attività di consulenza in generale e per la valutazione del ritorno al “pro-rata”.	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	<u>Rispetto alle professionalità interne, l’esistenza si riferisce al fatto che il personale, con adeguata formazione continua (le norme fiscali cambiano di anno in anno), potrebbe seguire gli aspetti fiscali.</u> <u>La soluzione si presenta però di scarsa convenienza nel rapporto costi / benefici (il personale di cui trattasi dovrebbe essere distolto da attività inerenti la gestione della Ragioneria che risulterebbero poi carenti).</u>	
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> non esistono <input checked="" type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input checked="" type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 3.000 è compatibile <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG) E’ possibile che, individuati i possibili risparmi nella gestione IVA ed IRAP, una parte del compenso venga determinato in misura di “aggio” percentuale rispetto al recupero di risorse. Il compenso totale, in relazione ai risparmi individuati, potrebbe essere superiore agli Euro 3.000 individuati con la presente scheda.	
Durata prevista	Incarico assistenza annuale	

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2013 :

Area, servizio, ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI	
Professionalità richiesta	<p>ESPERTA PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA</p> <p>Prestazione di servizi</p>
Tipologia incarico	<p>Prestazione di servizi mediante affidamento di gara d'appalto</p> <p>Non trattasi infatti di fattispecie quali :</p> <p><input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca</p> <p>In quanto sono assenti le caratteristiche per considerare l'affidamento una consulenza, studio o ricerca.</p>
Motivazione	
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> non esistono
Coerenza della spesa	<p>la spesa prevista in €. 11.38005 è compatibile</p> <p>con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)</p>
Durata prevista	DA maggio 2013 a maggio 2014

Note:

Area, servizio, ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI	
Area, servizio, ufficio: UFFICIO URP	
Oggetto dell'incarico: SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA DELL'ENTE	
Incaricato: DOTT.SSA STEFANIA DE CIECHI	
Decorrenza e durata: DA MAGGIO 2013 A MAGGIO 2014	
Importo concordato: € 11.380,05 IVA COMPRESA	
Annotazioni: PAGAMENTO MEDIANTE EMISSIONE FATTURA PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO	

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. del

**“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO _____:
APPROVAZIONE PROGRAMMA”**

Area, servizio, ufficio: SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA		Scheda n.
Professionalità richiesta	Avvocato specializzato in diritto amministrativo, in particolare in materia di edilizia e urbanistica	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	La complessità della disciplina urbanistico-edilizia e la particolarità dei singoli casi e contenziosi stragiudiziali che -nel corso dell’anno- possono concretizzarsi, suggeriscono di prevenire il ricorso ad un legale di provata esperienza in materia di urbanistica ed edilizia.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa annuale prevista in €. 15.000 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	annuale	

Note:

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel¹

Area, servizio, ufficio: SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Scheda n.
Area, servizio, ufficio:	
Oggetto dell'incarico: CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	
L'incarico prevede 3 quesiti: controversia relativa ad una convenzione transattiva del 1994; regime oneroso dei mutamenti di destinazione d'uso senza opere, con opere entro 10 anni dalla fine lavori; eventuale assistenza nella stesura della convenzione urbanistica di un piano attuativo.	
Incaricato: Avv. Mario Viviani di Milano	
Decorrenza e durata: incarico affidato con determinazione di Settore n. 27 del 28.10.2013 e subordinato alla pubblicazione dei relativi dati. La durata dell'incarico è legata all'espletamento dei quesiti, prevedendo 30 giorni per ogni questione. L'ultima è legata al procedimento istruttorio del piano attuativo.	
Importo concordato: € 4.500,00 al lordo di IVA e di ogni altro onere riflesso. Nel caso l'ultimo quesito non fosse necessario, l'importo lordo ammonta a € 3.700,00.	
Annotazioni: L'individuazione dell'incaricato è avvenuta a seguito di espletamento di selezione pubblica (art. 48 del REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)	

¹ trimestre, semestre, anno.